

คู่มือสมาชิก

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สสอ.ค.



สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุม
Cremation Association of Welfare for The Federation of Thai Teacher's Credit and
สสอ.ค. สวัสดิการของคนสหกรณ์ เอื้ออ...



สสอ.ค. สวัสดิการของคนสหกรณ์ เอื้ออาทรและห่วงใย

ต้นฉบับ



แบบ ส.ฉ. ๓

ทะเบียนเลขที่..... นบ ๗๓๘๐๑/๐๐๗

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมหมู่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

.....
ที่ตั้งสำนักงาน ๑๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๓๐๐

.....
ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ประจำห้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

สารบัญ

	หน้าที่
• ประวัติความเป็นมา	1
• การมาปนกิจสงเคราะห์	3
• กฎหมายการมาปนกิจสงเคราะห์	3
• การสมัครสมาชิก	5
• ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์	6
• การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก หรือผู้รับเงินสงเคราะห์	6
• การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี	7
• การขาดสมาชิกภาพ	7
• การขอคืนสมาชิกภาพ	8
• การโอนย้ายศูนย์ประสานงาน	8
• การลาออกจากการเป็นสมาชิก	8
• ขั้นตอนการแจ้งสมาชิกเสียชีวิต	9
• ขั้นตอนการแจ้งขอค่าจัดการศพ	10
• MOBILE APPLICATION	11
• ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	15

ประวัติความเป็นมา

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



ปลายปี พ.ศ. 2552

สอ.ครูเลย จำกัด โดย นายกึก ดอนสำราญ ประธานกรรมการ และนายสุรศักดิ์ ยศปัญญา ผู้จัดการ ในขณะนั้น ได้รับมอบหมายจากผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูทั่วประเทศ ให้เป็นองค์กรนำในการขับเคลื่อน เพื่อจัดตั้งชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยและสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ในคราวเดียวกัน

วัตถุประสงค์

ให้เป็น "องค์กรคู่ เพื่อครูไทย" ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์
จัดสวัสดิการสำหรับคนเป็น และสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
เป็นสวัสดิการสำหรับคนตาย

จัดการประชุม

เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้แทนสหกรณ์ ระหว่าง
วันที่ 28 - 30 กันยายน 2552 ณ โรงแรมเลยพาเลซ
จังหวัดเลย



ประชุมคณะผู้ก่อตั้ง

เพื่อลงสัตยาบัน และลงนามในเอกสารขอจัดตั้งชุมชนสหกรณ์
และสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2553
ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย มีผู้เข้าร่วม
ลงนามครั้งนั้นจำนวน 84 สหกรณ์



จดทะเบียน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2553 ยื่นขอจดทะเบียนชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์
ครูไทย จำกัด (ชสอค.) ต่อนายทะเบียนสหกรณ์และยื่นขอจดทะเบียนสมาคม
พัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) ต่อนาย
ทะเบียนสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอ
เมืองเลย จังหวัดเลย โดยมี นายกึก ดอนสำราญ เป็นนายกสมาคมคนแรก และ
นายสุรศักดิ์ ยศปัญญา เป็นผู้จัดการคนแรกเช่นกัน

ประวัติความเป็นมา

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ชาวไทย



ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ระหว่างวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2553 ที่ โรงแรมริชมอนด์
จังหวัดนนทบุรี



กำหนดโครงสร้าง

กำหนดโครงสร้างสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และชุมนุมสหกรณ์ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นเจ้าหน้าที่ชั่วคราวทั้งสององค์กร เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2553 ได้รับความอนุเคราะห์สถานที่จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด นับแต่ก่อตั้งเมื่อปี 2553 - 2555

ย้ายสำนักงาน



ได้รับความอนุเคราะห์จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จ.นนทบุรี ให้ใช้พื้นที่อาคาร ชั้น 5 เป็นที่ตั้งสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2562

ย้ายสำนักงานมาที่ อาคารสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สผ.สอ.) ชั้น 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี จนถึงปัจจุบัน



การฉ้อโกงทางธุรกิจ

หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการฉ้อโกงซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและฉ้อโกงครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไร หรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

กฎหมายการฉ้อโกงทางธุรกิจ

กฎหมายแม่บท

พระราชบัญญัติการฉ้อโกงทางธุรกิจ พ.ศ. 2545 มี 73 มาตรา

กฎหมายลำดับรอง

กฎกระทรวง

- กำหนดเงินค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2547
- กำหนดอัตราหักเงินฉ้อโกง พ.ศ. 2547
- กำหนดเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินฉ้อโกง พ.ศ. 2547

ระเบียบกระทรวง

- การฉ้อโกงทางธุรกิจของส่วนราชการ
- คุณสมบัติของกรรมการสมาคมฉ้อโกง พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ประกาศกระทรวง

- คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม
- คุณสมบัติของสมาชิก การรับสมัครสมาชิกของสมาคม
- วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพฯ การใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินของสมาคม (และฉบับที่ 2) (ฝากเงินกับสหกรณ์ได้)
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอทะเบียนจัดตั้งสมาคม จัดทะเบียนแก้ไข/เพิ่มเติมข้อบังคับ เปลี่ยนตัวกรรมการ
- หลักเกณฑ์และวิธีการส่งทะเบียนสมาชิก รายงานเงิน และงบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน)

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมพาณิชยสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมพาณิชยสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออก ช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมพาณิชยสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมพาณิชยสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“เงินสงเคราะห์ไม่พอจ่าย” หมายความว่า เงินที่สมาคมพาณิชยสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย เรียกเก็บเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายจากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าแต่ไม่พอ

ประเภทของเงิน

เงินของสมาคม

คือ เงินที่สมาคมได้รับตามกฎหมายกำหนด

1. เงินค่าสมัคร
2. เงินค่าบำรุง
3. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ 4%
4. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร / สหกรณ์
5. เงินรับบริจาค

เงินรายได้จาก 5 ทาง
ใช้จ่ายในสมาคมได้เฉพาะตาม
ประกาศกระทรวง พ.ม.
ข้อ 5 (1)-(14) เท่านั้น



เงินของสมาชิก

เงินสงเคราะห์

จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์
เท่านั้น

**ห้ามใช้เงิน
ข้ามส่วน**



การสมัครสมาชิก

1

ผู้มีสิทธิ์สมัคร

ประเภทสามัญ

- 1.สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพครู

ประเภทสมทบ

- (ก) สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ในกลุ่มวิชาชีพอื่น

(ข) สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ 7 กลุ่มวิชาชีพ

(ค) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสมาคม หรือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานศูนย์ประสานงานของสมาคมฯ ปนกิจสงเคราะห์ชบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย 9 สมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ

(ง) บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญสมาคม หรือ สมาชิกสมทบ (ก)

(จ) บุคคลในครอบครัวสมาชิกสามัญสมาคมฯ ปนกิจสงเคราะห์ชบวนการออมทรัพย์ไทย 9 สมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ

*****ทั้งนี้ ข้อ (ก) (ข) (ค) และ (จ) ต้องมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกต้นสังกัดของสมาคมฯ ปนกิจสงเคราะห์ชบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย 9 สมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ ก่อน*****

2

เอกสารประกอบการสมัคร

1.ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ (อายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันที่สมัคร)

2.สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง และผู้ที่ระบุให้รับเงินสงเคราะห์

3.สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง และผู้ที่ระบุให้รับเงินสงเคราะห์

4.สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมทบทคู่สมรส)

5.เอกสารแสดงตนการเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปนกิจวิชาชีพต้นสังกัด (เฉพาะสมาชิกจากกลุ่มวิชาชีพอื่น)

6.สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

7.รูปถ่ายเต็มตัว ณ วันที่ยื่นเอกสารสมัคร ณ ศูนย์ประสานงาน สสอศ.

3

สถานที่รับสมัคร

1.สำนักงานใหญ่ สสอศ. จังหวัดนนทบุรี

2.ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด

***** ผู้สมัครจะมีสถานภาพการเป็นสมาชิกสมบูรณ์
เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วเท่านั้น *****

ผู้มีสิทธิ รับเงินสงเคราะห์

- บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือบุคคลตามลำดับดังนี้
- 1.สามี ภริยา คู่สมรส บุตร บิดา มารดา
 2. พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
 3. พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
 4. ปู่ ย่า ตา ยาย
 5. ลุง ป้า น้า อา
 6. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล สมาชิก หรือผู้รับเงินสงเคราะห์

- 1.การยื่นเอกสาร
 - 1.1 กรอกแบบฟอร์มการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ตามแบบที่สมาคมกำหนด
 - 1.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ต้นสังกัด หรือสำนักงานใหญ่ สสอค.
- 2.เอกสารประกอบ
 - 2.1 การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง
 - สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่
 - 2.2 การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์
 - สำเนาบัตรประชาชนของตนเองและผู้ที่จะระบุให้รับเงินสงเคราะห์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและผู้ที่จะระบุให้รับเงินสงเคราะห์
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารหลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 - 2.3 การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ
 - สำเนาบัตรประชาชนของตนเองและผู้จัดการศพ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและผู้จัดการศพ
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารหลักฐานการรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 - 2.4 รูปถ่ายสมาชิก ณ วันที่ทำยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ศูนย์ประสานงาน

การชำระเงินสงเคราะห์ ล่วงหน้าประจำปี

1. สมาคมจะส่งหนังสือเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ผ่านศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด หรือนำส่งสมาชิกโดยตรง (กรณีเป็นสมาชิกรับตรง)
2. สมาชิกนำส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ตามที่สมาคมกำหนด ดังนี้
 - 2.1 ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ณ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ต้นสังกัด
 - 2.2 กรณีสมาชิกรับตรง สามารถชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าดังนี้
 - ชำระเงิน ณ สำนักงาน สสอ. จังหวัดนนทบุรี
 - โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมตามที่กำหนดในหนังสือเรียกเก็บ โดยสมาคมจะนำส่งใบเสร็จรับเงิน ตามที่อยู่ในระบบต่อไป

การขาดสมาชิกภาพ

1. ถึงแก่ความตาย
2. ลาออกจากสมาชิก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่สมาคมกำหนด
3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
4. ขาดส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า หรือเงินสงเคราะห์ไม่พอจ่ายตามที่สมาคมประกาศเรียกเก็บ และคณะกรรมการมีมติให้ขาดจากสมาชิกภาพ
5. สมาชิกสมทบจะขาดจากสมาชิกภาพ เมื่อสมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพ เว้นแต่การขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุถึงแก่ความตาย
6. ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ขาดจากสมาชิกภาพ

การขาดสมาชิกภาพตามข้อดังกล่าว สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับ คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หลังจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพ ทางสมาคมแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ ดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งเป็นหนังสือเฉพาะราย
- (2) ประกาศสมาคม โดยสมาคมจะแจ้งให้สมาชิกทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การขอคืนสมาชิกภาพ

สมาชิกสามารถดำเนินการขอคืนสมาชิกภาพได้ตามระยะเวลาที่สมาคมกำหนด โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

1. ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด
2. สำนักงาน สสอศ. จังหวัดนนทบุรี

และมีขั้นตอนการขอคืนสมาชิกภาพดังนี้

- 1.กรอกแบบฟอร์มขอคืนสมาชิกภาพ
- 2.ถ่ายรูป ณ วันขอคืนสมาชิกภาพ

สมาชิกต้องเตรียมเอกสารใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันที่ขอคืนสมาชิกภาพ หากแต่สมาชิกมีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 10 ปี ไม่ต้องใช้ใบรับรองแพทย์

การโอนย้ายศูนย์ประสานงานสหกรณ์ต้นสังกัด

สมาชิกกรอกแบบฟอร์ม “หนังสือแจ้งย้ายสหกรณ์ต้นสังกัด” และยื่นเอกสารได้ที่

1. ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ต้นสังกัดเดิม
2. สำนักงาน สสอศ. จังหวัดนนทบุรี (กรณีสมาชิกรับตรง)

การลาออกจากการเป็นสมาชิก

สมาชิกกรอกแบบฟอร์ม “หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก” และยื่นเอกสารได้ที่

1. ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ต้นสังกัดเดิม
2. สำนักงาน สสอศ. จังหวัดนนทบุรี (กรณีสมาชิกรับตรง)

ขั้นตอนการแจ้งสมาชิกเสียชีวิต

(สำหรับผู้ที่สมาชิกระบุให้รับเงินสงเคราะห์)

เมื่อสมาชิก สสค.เสียชีวิต

1

ผู้ที่สมาชิกระบุให้รับเงินสงเคราะห์เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก
- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการหย่าของผู้เสียชีวิต
- สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- รายงานการสอบสวนการเสียชีวิต (กรณีมีข้อสงสัยไม่เป็นไปตามประกาศหรือมีเจตนามิชอบ)
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

2

แจ้งเรื่องการเสียชีวิตที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก หรือสำนักงาน สสค. จังหวัดนนทบุรี (กรณีรับตรง)

- ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ทุกท่านดำเนินการแจ้งเรื่องการเสียชีวิตของสมาชิกด้วยตนเองกับทางศูนย์ประสานงานที่สมาชิกสังกัดอยู่ หรือ สำนักงานใหญ่ สสค.
- * กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งเรื่องได้ ท่านต้องทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของท่านพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง เพื่อให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ท่านอื่นหรือผู้อื่นดำเนินการให้ท่านต่อไป *

สมาคมจะนำส่งเงินให้ศูนย์ประสานงานภายใน 90 วัน หรือไม่เกิน 45 วัน หลังจากได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนและมีมติคณะกรรมการอนุมัติประกาศสมาชิกเสียชีวิต

*** ผู้ที่สมาชิกมอบให้เป็นผู้จัดการศพ สามารถดำเนินการเรื่อง เพื่อขอรับเงินค่าจัดการศพ จำนวนเงิน 60,000 บาท จากเงินสงเคราะห์ก่อนได้ ***



ขั้นตอนการแจ้ง ขอค่าจัดการศพ

(สำหรับผู้ที่สมาชิกระบุให้เป็นผู้จัดการศพ)

ผู้ที่สมาชิกระบุเป็นผู้จัดการศพ

7 แบบฟอร์ม สสอค.35/1 (แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ)

- ผู้จัดการศพนำแบบฟอร์ม สสอค.35/1 ให้ผู้ออกหนังสือรับรองเขียน

ผู้ออกหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพประกอบด้วย

- กรณีจัดงานศพที่วัด ให้เจ้าอาวาสหรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสเป็นผู้รับรอง พร้อมตราประทับ
- กรณีจัดงานศพที่นอกเหนือจากวัด ให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรอง

2 ผู้จัดการศพเขียนคำขอรับเงินค่าจัดการศพ สสอค.35/2

ผู้จัดการศพกรอกฟอร์ม สสอค.35/2 พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ
- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้จัดการศพ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะสมาชิกรับตรง)
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

3 ส่งเอกสารที่ศูนย์ประสานงานต้นสังกัดของสมาชิก หรือ สำนักงาน สสอค. (กรณีรับตรง)

สมาคมจะนำส่งเงินให้ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยเงินค่าจัดการศพจะจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินสงเคราะห์

Mobile Application สสอค.

พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก
ช่วยให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
สำคัญของสมาคมได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



สสอค. CWFTC

สสอค.ได้พัฒนาระบบ Mobile Application



เพิ่มความปลอดภัย

กำหนดรหัสผ่านและ PIN ในการเข้า
ถึงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก



ข้อมูลบัตรประจำตัวสมาชิก

แสดงข้อมูลชื่อ-สกุลและ
สามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้น



ข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์

แสดงข้อมูลรายชื่อ
ผู้รับเงินสงเคราะห์



ข้อมูลเงินสงเคราะห์
ล่วงหน้ารายเดือน

ข้อมูลยอดเงินคงเหลือและการใช้
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายเดือน

ประโยชน์ของ mobile Application

- อัปเดตข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของสมาคม
- ตรวจสอบข้อมูลตนเอง
- ตรวจสอบข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์
- ตรวจสอบบัตรประจำตัวสมาชิก และหนังสือสำคัญ
- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบการโอนย้ายสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด
- ตรวจสอบเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไปและคงเหลือ
- แจ้งการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี



สำหรับระบบ
Android



สำหรับระบบ
IOS



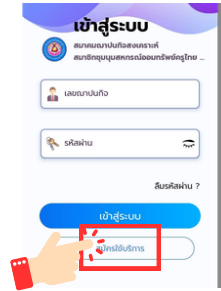
Mobile Application สสอศ.

ขั้นตอนการติดตั้งและสมัครแอปพลิเคชัน "FTSC (สสอศ.)"

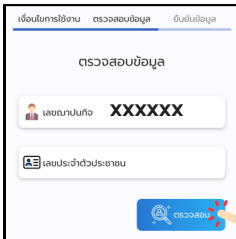
1 DOWNLOAD และติดตั้ง APP " FTSC " ได้ทั้งระบบ IOS และ ANDROID



2 เลือก "สมัครใช้บริการ"

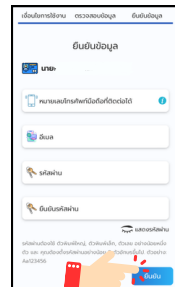
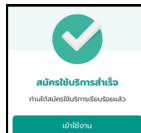


3 กรอกข้อมูล "เลขนาบบังคัง" และ "เลขบัตรประชาชน" กดตรวจสอบ

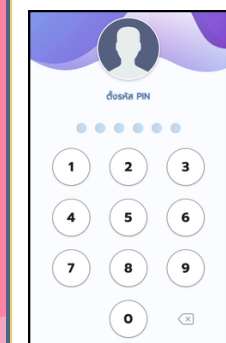


*** สามารถติดต่อสอบถามเลขนาบบังคังได้ที่สทกรณออมทรัพย์ต้นสังกัด***

4 กรอกข้อมูล "เบอร์โทรศัพท์, E-MAIL และตั้งรหัสผ่าน" กด "ยืนยัน"



5 ตั้งรหัส PIN



ติดตั้งเสร็จเรียบร้อย



Mobile Application สสอศ.

ขั้นตอนการตรวจสอบเลขณापนกิจ
เพื่อสมัครใช้งาน *Mobile Application*

1 เลือก "สมัครใช้บริการ"



เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก

เลขณापนกิจ

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

2 เลือก "สอบถามเลขณापนกิจ"



ตรวจสอบข้อมูล

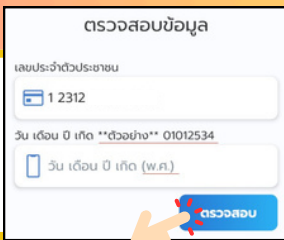
เลขณापนกิจ

เลขประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบ

สอบถามเลขณापนกิจ

3 กรอก เลขบัตรประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) จากนั้นเลือก "ตรวจสอบ"



ตรวจสอบข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

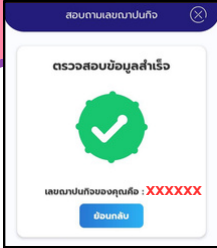
1 2312

วัน เดือน ปี เกิด **ตัวอย่าง** 01012534

วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.)

ตรวจสอบ

4 หากข้อมูลถูกต้อง ระบบแสดงเลขทะเบียนสมาชิกณापนกิจของท่าน



สอบถามเลขณापนกิจ

ตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ

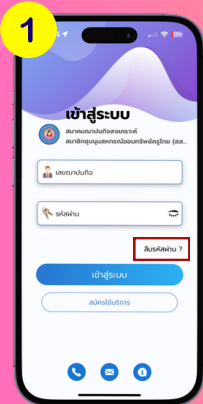
เลขณापนกิจของคุณคือ : XXXXXX

สอบถาม

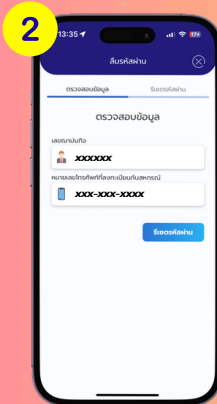
หากไม่สามารถตรวจสอบได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลกับทางศูนย์ประสานงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชน และวัน เดือน ปีเกิด

Mobile Application สสอศ.

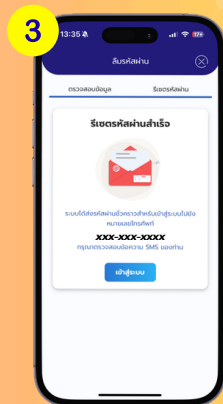
ขั้นตอนการแก้ไขเมื่อลืมรหัสผ่าน เข้าแอปพลิเคชัน สสอศ.



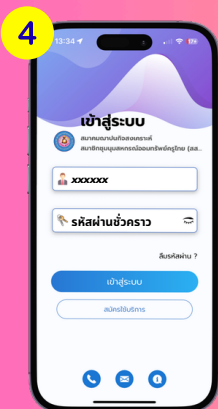
1. กดลืมรหัสผ่าน



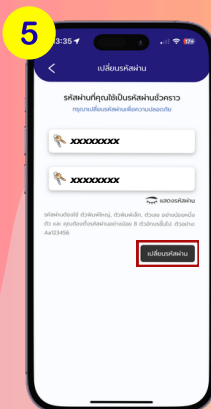
2. กรอกเลขหมายมือถือ
และเบอร์โทรศัพท์
ที่ลงทะเบียนกับสหกรณ์



3. รหัสชั่วคราวจะถูกส่ง
ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่
ระบุไว้



4. กรอกเลขหมายมือถือ
และรหัสผ่านชั่วคราว



5. ใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
ตั้งและกดเปลี่ยนรหัสผ่าน



6. กรอกเลขหมายมือถือ
และรหัสผ่านใหม่
และกดเข้าสู่ระบบ



WEBSITE

WWW.CWFTC.OR.TH



FACEBOOK

สสอ.ครูไทย



YOUTUBE

สมาคมพัฒนาทักษะวิชาชีพครูไทย



TIKTOK

สมาคมพัฒนาทักษะวิชาชีพครูไทย



LINE OFFICIAL

@CWFTC



APP STORE



PLAY STORE



สำนักงานใหญ่

อาคารสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ชั้น 4 เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครินทร์
ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11130

02-496-1337

02-496-1338

FTSC.COOP1@GMAIL.COM



ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย
199/8 หมู่ที่ 2 อาคารสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สม.สอ.) ชั้น 4
ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130



ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล

เบอร์โทรศัพท์

ผู้จัดการ

นายดิเรก เขมมาษฐ์รักษ์

081-851-5262

รองผู้จัดการ

นางสาวภัทรวรรณ ลาตาชนม์

085-063-3239

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
เจ้าหน้าที่อำนวยการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ
พนักงานบริการ
พนักงานบริการ

นางสาวชไมพร ราชวงษา
นางสาววิมลพร สอนจันทร์
นางสาวหุซอรญา ศาสตราประเสริฐ
นางสาวชนาภา ฉ่างหวัด
นายดวงศักดิ์ สอนเพ็ชร
นายฤทธิภูมิ ทองวีไล

02-496-1337

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก
ผ.ส. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสมาชิก
เจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก
เจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก
เจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก
เจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก
เจ้าหน้าที่ทะเบียนสมาชิก

นายเอกบุตร พรหมเมศวร์
นางสาววรัทธา สุธิษันท์
นางสาวสุวิดา เลือป่า
นางสาวอริวรรณ บรรจง
นางสาวกัญญาธิษณ์ ภิสิทธิ์วรรณ
นายพงษ์ศักดิ์ พันธังงาม
นายณัฏฐวัฒน์ ดวงามร

080-748-2131
098-802-1940
065-617-0172
061-949-7494
089-664-3335
062-352-3838
093-894-4454

หัวหน้าฝ่ายการเงิน
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวปิชญ์สิทธิ์ ธงพรพันธ์
นางสาวรพีพร ลิลา อุลภาพรหม
นางสาวกัญญาธิษณ์ พิฐูวรามาตร์
นางสาววิไลสิทธิ์ คำสิงห์
นายณัฐนนท์ อูปแก้ว

065-613-6350

หัวหน้าฝ่ายบัญชี
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายบัญชี
เจ้าหน้าที่บัญชี
เจ้าหน้าที่บัญชี

นางศิริจันทร์ สงขีฐิตาธรรม
นางสาวโซติกา ดันทะเศวี
นางสาวสมภาพร ศรีสว่าง
นางสาวจันทวรรณ ตรีบริสุทธิ

02-496-1337

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี
และประมวลผล
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
และประมวลผล

นายดิษฐ์พล เฟื่องจันทร์
นางสาววิศดารีย์ ธีธนาอีร์

092-616-8173

🌐 www.cwftc.or.th

☎ 02-496-1337

✉ ftsc.coop1@gmail.com

☎ 02-496-1338





สมาคมสถาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

สร้างความเข้มแข็ง
มั่นคงและยั่งยืน