



ลำดับที่ ๒๕๘ /๒๕๖๘

ประกาศ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบของสมาคม

ตามที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) จัดโครงการพัฒนาศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบของสมาคม เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบของสมาคม สู่ความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้มีการคัดเลือกศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบของสมาคม ตามเกณฑ์ที่กำหนดรายละเอียดแนบ ดังนี้

๑. วิธีการคัดเลือก คือ

๑.๑ คณะกรรมการ ของ สสอค. คัดเลือกศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบ แต่ละขนาด

๑.๒ ตรวจสอบและประเมินศูนย์ประสานงาน และบุคลากรต้นแบบ ตามที่การประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานตน และผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ สรุปและนำเสนอผลการคัดเลือก

๑.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๒. การมอบรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประกอบด้วย

๒.๑ การมอบรางวัลศูนย์ประสานงานดีเด่น และ บุคลากรต้นแบบ หลักเกณฑ์การมอบโล่ และเกียรติบัตร ดังนี้

๒.๑.๑ การรับโล่ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป และอยู่ในจำนวนที่กำหนดแต่ละขนาดของศูนย์ประสานงาน

หลักเกณฑ์การมอบรางวัลแต่ละขนาด

๒.๑.๒ ศูนย์ประสานงานขนาดเล็ก จำนวน ๓ รางวัล

๒.๑.๓ ศูนย์ประสานงานขนาดกลาง จำนวน ๓ รางวัล

๒.๑.๔ ศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ จำนวน ๓ รางวัล

๒.๑.๕ การรับเกียรติบัตร ต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ได้ทั้งศูนย์ประสานงานและบุคลากรที่มีคะแนนเข้าตามเกณฑ์

๒.๑.๖ คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ไม่มีสิทธิรับรางวัล

๒.๒ การมอบรางวัลบุคลากรต้นแบบ ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนตามข้อ ๑

//๒.๒ ทั้งนี้ ทางศูนย์ประสานงาน.....

ทั้งนี้ ทางศูนย์ประสานงานสามารถตรวจสอบประกาศผลการคัดเลือกศูนย์ประสานงานดีเด่น
และบุคลากรต้นแบบ ในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง เว็บไซต์ของสมาคม ฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนเดช นิลสระคู)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกขุมนุสหรณออมหรพยครุไทย



สสอค.

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

199/8 หมู่ที่ 2 อาคารสวัสดิการแผนกพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย(สสอ.ค.) ชั้น 4 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
โทร. 0 2496 1337 โทรสาร 0 2496 1338 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ftsc.coop1@gmail.com

ที่ สสอค.ว1313/2568

3 ธันวาคม 2568

เรื่อง การประเมินศูนย์ประสานงานตามโครงการพัฒนาศูนย์ประสานงานสู่มาตรฐานที่กำหนด ประจำปี 2568

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สสอค.ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินศูนย์ประสานงาน

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.ค.) จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพศูนย์ประสานงานสู่มาตรฐานที่กำหนด เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานให้ถูกต้อง และมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงขอความร่วมมือจากศูนย์ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานอย่างน้อย 3 คน ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน 8 รายการ ดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลสมาชิก 36 รายการ
2. การคงสภาพสมาชิก
3. การเพิ่มจำนวนสมาชิก
4. การส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน
5. การส่งเงินสงเคราะห์ไม่พอจ่ายปี 2557-2561
6. การส่งงานตามปฏิทินตามกำหนดเวลาที่ทางสมาคมฯ กำหนด
7. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
8. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/ประชาสัมพันธ์อื่นๆ

พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินมายังสมาคม พร้อมทั้งระบุเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ภายในวันที่ 8 มกราคม 2569 ทางโทรสารหมายเลข 02-4961338 หรือระบบ E-document หรือ E-mail : ftsc.coop1@gmail.com

อนึ่ง สมาคมจะนำผลการประเมินของแต่ละศูนย์ประสานงานมาประเมินคัดเลือกศูนย์ประสานงานและเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานดีเด่นประจำปี 2568 เพื่อมอบโล่และเกียรติบัตรในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธเนศ นิลสระคู)

นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



สสอค. โทรศัพท์ 02 496 1337 โทรสาร 02 496 1338

ฝ่ายการเงิน 065-6136350 ฝ่ายอำนวยการ 02-496-1337

ฝ่ายทะเบียน 061-053-3146, 092-519-8734, 098-802-1940, 092-616-8173, 095-197-7914, 065-617-0172,

092-519-7605 Website : www.cwftc.or.th

แบบประเมินศูนย์ประสานงาน/เจ้าหน้าที่
สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

ข้อ 1. การเก็บบันทึกข้อมูลสมาชิก 36 รายการ		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกทั้ง 36 รายการ			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 36 รายการ	10		ตรวจสอบเอกสารและการบันทึกข้อมูล
2.มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 31-35 รายการ	9		
3.มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 26-30 รายการ	8		
4.มีการดำเนินการเก็บข้อมูลครบ 21-25 รายการ	7		
5.มีการดำเนินการเก็บข้อมูลน้อยกว่า 21 รายการ	5		
ข้อ 2. การคงสภาพของสมาชิก		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาข้อมูลจำนวนสมาชิก ลดลงไม่เกิน 50 ราย ถือว่าคงสภาพ (ข้อมูลปี 2568 = 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.สมาชิกคงสภาพ 91-100%	15		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.สมาชิกคงสภาพ 81-90%	14		
3.สมาชิกคงสภาพ 71-80%	13		
4.สมาชิกคงสภาพ 61-70%	12		
5.สมาชิกคงสภาพ 51-60%	11		
6.สมาชิกคงสภาพ 0-50%	0		
หมายเหตุ ยกเว้น การโอนย้าย, การเสียชีวิต			
ข้อ 3. การเพิ่มจำนวนของสมาชิก		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาข้อมูลการเพิ่มจำนวนสมาชิก (ข้อมูลปี 2568 ใช้ฐานข้อมูลจำนวนสมาชิกของศูนย์ประสานงาน)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี มากกว่า 50% ขึ้นไป	15		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 41-50%	14		
3.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 31-40%	13		
4.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 21-30%	12		
5.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 11-20%	11		
6.สมาชิกเพิ่มขึ้นจากต้นปี จำนวน 1-10%	10		

ข้อ 4. การส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน คิดจากข้อมูลการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของศูนย์ประสานงาน (นับ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปี)			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 91-100%	15		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 81-90%	14		
3.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 71-80%	13		
4.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 61-70%	12		
5.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 51-60%	10		
หมายเหตุ			
ข้อ 5. การส่งเงินสงเคราะห์ไม่พอจ่ายปี 2557-2561		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน คิดจากข้อมูลการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่ายปี 2557-2561ของศูนย์ประสานงาน			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 91-100%	10		ข้อมูลจากสมาคมฯ
2.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 81-90%	9		
3.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 71-80%	8		
4.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 61-70%	7		
5.ส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบ 51-60%	5		
หมายเหตุ			
ข้อ 6. การปฏิบัติงานตามปฏิทินงานของสมาคมฯ		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน คิดจากการที่ศูนย์ประสานงานส่งงานตามที่สมาคมฯกำหนดครบและทันตามกำหนดเวลา			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.ปฏิบัติงานได้ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนดทุกงาน	10		ข้อมูลจากสมาคมฯ 1.เอกสารการสมัคร 2.เอกสารการแจ้งเสียชีวิต/ ลาออก 3.รายละเอียดการส่งเงินสมัคร ใหม่/คงสภาพ 4.เอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูล 5 เอกสารขอรับเงินสงเคราะห์
2.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 1 งาน	9		
3.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 2 งาน	8		
4.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 3 งาน	7		
5.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่สมาคมฯกำหนด 4 งาน	6		
6.ปฏิบัติงานไม่ทันเวลาตามที่ สมาคมฯกำหนด มากกว่า 4 งาน	0		
หมายเหตุ นับจากวันที่ศูนย์ประสานงานแจ้ง			

ข้อ 7. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานงาน		คะแนนเต็ม	15
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน ศึกษาจากการทำงานจากคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน อาทิ เช่น การประชุม การลงลายมือชื่อในเอกสาร การจัดเก็บ การจัดระบบงานและอื่น ๆ			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีรายงานการประชุมประจำเดือนครบ 12 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	15		เอกสารการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
2.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 11 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	14		
3.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 10 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	13		
4.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 9 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	12		
5.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 8 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	11		
6.มีรายงานการประชุมประจำเดือนน้อยกว่า 7 เดือน เอกสารและการจัดเก็บเป็นระบบเรียบร้อยดี	0		
ข้อ 8. มีการจัดทำโครงการ / กิจกรรม / การประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ		คะแนนเต็ม	10
		คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การให้คะแนน ศูนย์ประสานงานมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของ สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สมาชิกชุมชนสมุทรสงครามอ้อมทรัพย์ศรีอยุธยา			
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หลักฐานการประเมิน
1.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 12 เดือน	10		ตรวจสอบเอกสารและอื่น ๆ
2.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 11 เดือน	9		
3.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 9 เดือน	8		
4.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 8 เดือน	7		
5.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 7 เดือน	6		
6.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 6 เดือน	5		
7.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯ ครบ 5 เดือน	4		

8.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 4 เดือน	3		
9.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 3 เดือน	2		
10.มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม/การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสมาคมฯครบ 2 เดือน	1		
รวมคะแนนทั้งสิ้น	100		

ปฏิทินการประเมินศูนย์ประสานงาน/เจ้าหน้าที่	
(1) ให้ศูนย์ประสานงานส่งประเมินตนเองพร้อมเอกสารและรูปภาพ ประกอบการประเมิน	ให้แล้วเสร็จภายใน มกราคม 2569
(2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกศูนย์ดีเด่น	ภายในเดือน มกราคม 2569
(3) คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แผนงาน และสื่อสารองค์กร สรุปผล ศูนย์ประสานงานที่ได้รับรางวัล	