ประกาศสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย

เรื่อง รับสมัครผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2570

****

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ตรวจบัญชีเป็นผู้ตรวจบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย สำหรับปีบัญชี 2570 อาศัยตามความในข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ข้อ 52 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 9 ในคราวประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2569 ประกาศให้ผู้สนใจทราบดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ตรวจบัญชี

1.1 เป็นผู้มีความรู้หลักบัญชีสากลตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด

1.2 ผ่านการอบรมการตรวจบัญชีหรือการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

1.3 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ บัญชีของหน่วยงานอื่น ๆ

1.4 เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีภายในสหกรณ์ สถาบันทางการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีพื้นฐานความรู้ทางการเงินและการบัญชี สามารถอ่านงบการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้ถูกต้อง และมีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบเป็นอย่างดี

1.5 เป็นผู้มีความรู้ทางด้าน พ.ร.บ.การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และข้อเสนอแนะของนายทะเบียนกลางของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

1.6 เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ.การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายภาษีอากร และ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี เป็นต้น

1.7 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่กำหนดไว้โดยเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

1.8 สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการของสมาคม และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจบัญชีนำเสนอต่อที่ประชุม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

1.9 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำของสมาคม หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการของสมาคม

2. แนวทางการปฏิบัติงาน

2.1 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสมาคม ว่าเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบให้เหมาะสม รัดกุม

2.2 ตรวจสอบ...

2.2 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานต่าง ๆ การให้บริการ การฝากเงิน เป็นต้น

2.3 ตรวจสอบการดูแลรักษาสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสมาคม ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร

2.4 ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

3. รายงานผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจบัญชีจะต้องรายงานผลการตรวจบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

3.1 รายงานการตรวจบัญชีประจำเดือน หรือ รายงานของเดือนที่เข้ารับการตรวจเป็นการสรุปผลการตรวจบัญชีประจำเดือนต่อคณะกรรมการ

3.2 รายงานการตรวจบัญชีประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

3.3 รายงานการตรวจบัญชีกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏชัดเจนว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแก่สมาคมหรือสมาคมปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำจากนายทะเบียนกลาง จะต้องรีบรายงานการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการและส่วนเกี่ยวข้องที่มีหน้าที่กำกับดูแลสมาคมทราบโดยเร็ว

3.4 เสนอผลการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจสอบ

3.5 เสนอข้อพกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว มิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น

3.6 เสนอข้อแนะนำหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบบัญชี

4.1 ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

4.1.1 ตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือ

4.1.2 ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันตรวจนับเงินสด

4.1.3 จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินธนาคาร กรณียอดเงินฝากธนาคารทางบัญชีแตกต่าง กับรายการแจ้งยอดเงินของธนาคาร

4.1.4 เปรียบเทียบรายการรับจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารกับรายการในใบแจ้งยอดของธนาคาร

4.1.5 ตรวจสอบใบสำคัญประกอบรายการรับเงินและจ่ายเงินในบันทึกบัญชีให้มีเอกสารประกอบรายการครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยยึดถือแนวการตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีเป็นหลักปฏิบัติ

4.1.6 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการบวกเลขในสมุด สรุปประจำวัน

4.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของการ ผ่านรายการเงินสดจากสมุด สรุปประจำวัน ไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.1.8 ตรวจสอบ...

4.1.8 ตรวจสอบการรับเงินสงเคราะห์รายปี (เงินคงสภาพสมาชิก)

4.2 ด้านลูกหนี้

4.2.1 ตรวจสอบด้านลูกหนี้ของสมาคม

4.3 ด้านทรัพย์สินและอุปกรณ์

4.3.1 ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินซื้อทรัพย์สิน และอุปกรณ์ พร้อมบันทึกรายการในสมุดสรุปประจำวัน

4.3.2 ตรวจสอบการผ่านรายการซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์จากสมุด สรุปประจำวัน ไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.3.3 ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินและอุปกรณ์แต่ละรายการในทะเบียนทรัพย์สิน

4.3.4 ตรวจนับทรัพย์สินว่ามีอยู่จริงและมีสภาพใช้งานได้

4.3.5 ตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และอุปกรณ์ว่าถูกต้องหรือไม่

4.3.6 เปรียบเทียบความถูกต้องระหว่างบัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน และอุปกรณ์ กับบัญชีคุมยอด

4.4 ด้านเงินฝาก

4.4.1 ตรวจสอบหลักฐานการฝากและถอนเงินฝาก การบันทึกรายการฝากและถอนเงิน ในสมุดสรุปประจำวันและผ่านไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.4.2 ตรวจสอบการบันทึกรายการฝากและถอนเงิน

4.4.3 ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

4.4.4 เปรียบเทียบยอดรวมรายละเอียดเงินรับของสมาคมฯ (เงินคงสภาพสมาชิกประจำปี) ให้ตรงกับบัญชีรวม

4.4.5 ตรวจสอบการยืนยันยอดเงินรับของสมาคมฯ จากเงินคงสภาพประจำปีของสมาชิก (จำนวนสมาชิก)

4.4.6 ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

4.4.7 ตรวจสอบการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม

4.4.8 ประเมินผลว่าคณะกรรมการได้กำหนดระบบการควบคุมภายในด้านเงินฝากไว้โดยเหมาะสมรัดกุม

4.5 ด้านรายได้

4.5.1 ตรวจสอบว่าการรับเงินรายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้ (4%) จากอัตราเงินสงเคราะห์มีหลักฐานการรับถูกต้องและได้บันทึกบัญชีในสมุดสรุปประจำวันครบถ้วน

4.5.2 ตรวจสอบรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ

4.5.3 ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินรายได้อื่นๆ และการบันทึกรายการในสมุดสรุปประจำวัน

4.5.4 ตรวจสอบการผ่านรายการ รายได้จากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.6 ด้านค่าใช้จ่าย

4.6.1 ตรวจสอบการบันทึกรายการรายรับ และค่าใช้จ่ายในสมุดสรุปประจำวันและความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการรับ-จ่าย

4.6.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-ค้างรับ

4.6.3 ตรวจสอบการผ่านรายการ ค่าใช้จ่ายจากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

4.7 ตรวจสอบ...

4.7 ตรวจสอบด้านบัญชี

4.7.1 ตรวจสอบการปิดบัญชีทุกเดือนและสิ้นปี

4.7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน ช่วง 6 เดือน และเปรียบเทียบกับอัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปีที่เรียกเก็บ

4.7.3 ตรวจสอบการปิดบัญชีประจำปี

4.7.4 ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีประจำปี

4.7.5 ให้คำแนะนำการจัดทำงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย งบดุล และงบกระแสเงินสดเพื่อรองรับการสอบจากนายทะเบียน

4.7.6 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามแบบที่ พ.ร.บ. การณาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และนายทะเบียนกลางกำหนด

5. ค่าตอบแทน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ตรวจบัญชีตามงบประมาณประจำปี 2570 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

ครั้งที่ 1 30 % สิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2570

ครั้งที่ 2 30 % สิ้นเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2570

ครั้งที่ 3 40 % หลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

6. วันรับสมัคร

รับสมัครในวันและเวลาทำการ เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ 8 – 18 ธันวาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.

7. สถานที่รับสมัคร

สมัครโดยตรง ณ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ชั้น 4 อาคารสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 02-4961337

8. การคัดเลือก

สมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายธนเดช นิลสระคู)
นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย